|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar Reclamo | | | | **ID:** | 40 |
| **Actor principal:** | Proveedor | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Realizar un nuevo reclamo de un pedido de compra, ya sea de materia prima o producto importado, especificando el motivo del mismo. | | | | | |
| **Éxito:** | Se realiza el reclamo correctamente. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de depósito de Productos Importados (EDPI), ya sea luego de realizar el ingreso de productos al depósito o de registrar un defecto encontrado en el mismo, desea realizar un reclamo al proveedor de ese producto. En el mismo se detallaran los problemas encontrados, ya sean inconsistencias en cuanto a cantidades, especificando las cantidades o bien defectos encontrados en los productos, detallando el mismo con algún tipo de observación referente al mismo.  El EDPI registra el reclamo para la orden de compra correspondiente a las inconsistencias o defecto y emite un comprobante de reclamo que entregará al área de compras.  Fin de CU. | | | | | | |